

«УТВЕРЖДАЮ»

«УТВЕРЖДАЮ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий  
обязанности  
Министра  
Правительства  
руководителя  
Департамента  
образования  
Москвы

Министра  
Москвы,  
города

И.И. Калина

Исполняющий  
обязанности  
Министра  
Правительства  
руководителя  
Департамента  
культуры  
города Москвы

С.А. Капков

Исполняющий  
обязанности  
руководителя  
Департамента  
физической культуры и  
спорта города Москвы

А.Ю. Воробьев

## Правила

приема и регистрации заявлений на обучение по программам  
дополнительного образования детей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема и регистрации заявлений на обучение по программам дополнительного образования детей (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения прав несовершеннолетних граждан на получение дополнительного образования различной направленности, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) при выборе образовательного учреждения, предоставляющего образовательные услуги по программам дополнительного образования (далее – учреждения), и определяют порядок записи несовершеннолетних на обучение.

1.2. Данная услуга оказывается:

1.2.1. Учреждениями, подведомственными Департаменту образования города Москвы.

1.2.2. Учреждениями, подведомственными Департаменту физической культуры и спорта города Москвы.

1.2.3. Учреждениями, подведомственными Департаменту культуры города Москвы.

1.3. В качестве заявителей выступают законные представители несовершеннолетних (родители, усыновители или попечители), а также несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, подавшие заявление на обучение в порядке, установленном Правилами.

1.4. Услуга доступна заявителям в течение всего учебного года в зависимости от наличия мест в учреждениях.

При отсутствии мест заявитель по его желанию может подписаться на уведомление об открытии записи. В этом случае уведомление об открытии записи

направляется в личный кабинет заявителя, а также, по желанию заявителя, на электронную почту или на мобильный телефон.

1.5. Перечень учреждений, оказывающих услуги, указан на:

- сайте Департамента образования города Москвы по адресу <http://www.educom.ru/>;

- сайте Департамента физической культуры и спорта города Москвы по адресу <http://www.sport.mos.ru/>;

- сайте Департамента культуры города Москвы по адресу <http://kultura.mos.ru/>;

1.6. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются:

- неполное заполнение полей заявления;
- некорректное заполнение заявления;
- внесение недостоверных сведений.

1.7. Результатом оказания услуги является регистрация заявления с присвоением заявлению соответствующего номера.

## 2. Направления, по которым осуществляется регистрация заявлений

2.1. Заявитель может подать заявление:

2.1.1. В учреждения, подведомственные Департаменту образования города Москвы, для обучения по направлениям:

- научно-техническое;
- спортивно-техническое;
- физкультурно-оздоровительное;
- художественно-эстетическое;
- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическое;
- военно-патриотическое;
- социально-педагогическое;
- культурологическое;
- естественнонаучное;
- экономическо-правовое.

2.1.2. В учреждения, подведомственные Департаменту физической культуры и спорта города Москвы, для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки.

2.1.3. В учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы для, обучения по направлениям:

- художественно-эстетическое;



- культурологическое.

2.2. Прием заявлений осуществляется как на программы, финансируемые за счет бюджета города Москвы (бюджетные программы), так и на платные.

### 3. Порядок подачи заявлений

3.1. Подача и регистрация заявлений на обучение по программам дополнительного образования (далее – программы) может быть произведена через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.pgu.mos.ru> путем заполнения электронного заявления, а также непосредственно в учреждениях.

3.2. Подача и регистрация заявлений в учреждения, расположенные на территории Троицкого и Новомосковского административных округов, осуществляется непосредственно в учреждениях.

3.3. Прием и регистрация заявлений непосредственно в учреждениях осуществляется в соответствии с графиком работы учреждений.

3.4. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

3.5. Вне зависимости от формы подачи заявления, все заявления фиксируются в Единой системе записи. На каждую выбранную программу регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

3.6. Подача заявлений в учреждениях осуществляется в бумажном виде по предъявлению паспорта заявителя и свидетельства о рождении претендента.

3.7. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

3.8.1. Для регистрации на Портале заявитель может:

3.8.1.1. Самостоятельно ввести в информационную систему Портала следующую информацию: ФИО заявителя, страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номера контактного телефона.

3.8.1.2. Обратиться в любой МФЦ или ГУ ИС с предъявлением паспорта, где работники учреждений могут самостоятельно зарегистрировать его с выдачей индивидуального кода доступа. Номер СНИЛС в этом случае может быть запрошен работниками учреждений самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.



Федерации.

3.8.1.3. Для заявителей в возрасте с 14 лет допустима упрощенная регистрация посредством ввода следующей информации: ФИО заявителя, адреса электронной почты и номера контактного телефона.

3.8.2. При подаче заявления заявитель сначала выбирает интересующую его программу, используя механизмы поиска на Портале:

3.8.2.1. С использованием поисковой строки методом ввода ключевых интересующих слов. Например, «футбол девочки 7 лет ЮЗАО».

3.8.2.2. С использованием структурированного поиска, последовательно выбирая желаемые направления образования, географическую привязку учреждения, интересующую его программу.

3.8.3. Если по выбранной программе предусмотрены предварительные испытания (тестирование), то заявителю будет предложено расписание тестирования с указанием групп, в которых есть свободные места.

После выбора даты и времени тестирования место в группе бронируется на 10 минут для внесения в интерактивную форму запроса сведений о заявителе и претенденте.

3.8.4. При заполнении интерактивной формы заявления указываются следующие сведения:

3.8.4.1. О заявителе:

- ФИО;

- номер телефона для связи.

3.9.4.2. О несовершеннолетнем:

- ФИО;

- пол;

- дата рождения;

- данные свидетельства о рождении (паспорта) (серия, номер, дата выдачи);

- номер образовательного учреждения в случае, если несовершеннолетний обучается в ОУ города Москвы.

3.8.5. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения заявителем всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на Портале.

3.9. Запись в досуговые учреждения и спортивные секции по месту жительства осуществляется непосредственно в учреждениях, а также Центрах физической культуры и спорта административных округов города Москвы. По вопросам записи необходимо обращаться в данные учреждения,



в администрации муниципальных образований, управы районов города Москвы, а также Центры физической культуры и спорта административных округов города Москвы.

#### 4. Порядок зачисления в учреждения

4.1. Зачисление в учреждения, подведомственные Департаменту образования города Москвы.

4.1.1. Зачисление производится приказом учреждения на основании заявления заявителя по предъявлению следующих документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий личность претендента.

4.1.2. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

4.1.3 Отказ в зачислении может быть только по причине непредставления документов или отсутствия мест.

4.1.4. В случае подачи заявления в электронной форме, заявитель в течение 7 календарных дней после получения уведомления о регистрации заявления должен обратиться в учреждение для подписания договора с обязательным предоставлением следующих документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий личность претендента.

4.1.5. Документы принимаются работниками учреждений в соответствии с графиком работы учреждений.

4.1.6. В случае неявки заявителя для подписания договора в течение 7 календарных дней заявление аннулируется.

4.2. Зачисление в учреждения, подведомственные Департаменту физической культуры и спорта города Москвы.

4.2.1. Прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе (без проведения вступительных испытаний).

4.2.1.1. Зачисление производится приказом учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

4.2.1.2. При обращении заявителя непосредственно в учреждение необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий личность претендента (оригинал и копию), оригинал медицинской справки об отсутствии у претендента противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления.



4.2.1.3. В случае подачи заявления в электронной форме, заявитель в течение 7 календарных дней после получения уведомления о регистрации заявления должен обратиться в учреждение для заключения договора о прохождении спортивной подготовки.

При себе необходимо иметь: паспорт заявителя, свидетельство о рождении (паспорт) претендента (оригинал и копию), оригинал медицинской справки об отсутствии у претендента противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

4.2.1.4. Документы принимаются работниками учреждений согласно графику работы учреждений.

4.2.1.5. В случае неявки заявителя для заключения договора (пункт 4.2.1.3) в течение 7 календарных дней заявление аннулируется.

4.2.1.6. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест в учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

4.2.2. Прохождение спортивной подготовки на этапе начальной подготовки (по результатам вступительных испытаний).

4.2.2.1. Зачисление производится приказом учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки по результатам вступительных испытаний.

4.2.2.2. На вступительные испытания претендент предоставляет копию свидетельства о рождении (паспорта), оригинал и копию медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты тестирования.

Лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на этап начальной подготовки без вступительных испытаний при наличии медицинской справки, подтверждающей возможность заниматься выбранным видом спорта.

4.2.2.3. В случае неявки претендента на вступительные испытания или наличия медицинских противопоказаний заявление аннулируется.

4.2.2.4. О результатах вступительных испытаний заявитель уведомляется в течение 7 календарных дней после проведения. В случае подачи заявления в электронной форме о результатах вступительных испытаний заявитель информируется в личный кабинет на Портале.

4.2.2.5. В течение 7 календарных дней после получения уведомления о прохождении вступительных испытаний заявитель должен обратиться в учреждение для заключения договора о прохождении спортивной подготовки.

При себе необходимо иметь паспорт и оригинал медицинской справки



об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты тестирования.

4.2.2.6. Документы принимаются работниками учреждений согласно графику работы учреждений.

4.2.2.7. В случае неявки заявителя для заключения договора в течение 7 календарных дней с момента получения информации о прохождении вступительных испытаний, заявление аннулируется.

4.2.2.8. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест в учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты вступительных испытаний.

4.3. Зачисление в учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы.

4.3.1. Зачисление осуществляется по результатам вступительных испытаний.

4.3.2. Вступительные испытания проводятся согласно графику, установленному образовательным учреждением.

4.3.3. На вступительные испытания заявитель предоставляет оригиналы свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего, медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом искусства, выданную не более чем за три месяца до даты тестирования.

4.3.4. В случае неявки претендента на вступительные испытания, наличия медицинских противопоказаний или непредставления документов, заявление аннулируется.

4.3.5. О результатах вступительных испытаний заявитель уведомляется в течение 7 календарных дней после его проведения. В случае подачи заявления в электронной форме о результатах вступительных испытаний заявитель информируется в личный кабинет на Портале.

4.3.6. Зачисление на обучение производится приказом учреждения на основании заявления, представленных документов и результатов вступительных испытаний.

4.3.7. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий избранным видом искусства;
- результаты вступительных испытаний.

4.3.8. В случае, если учащийся не приступил к учебным занятиям в сроки, установленные образовательным учреждением по неуважительным причинам, приказ о его зачислении аннулируется. В случае если учащийся не приступил

к учебным занятиям по уважительным причинам, родители (законные представители) должны своевременно уведомить об этих причинах образовательное учреждение.